

## מיל"ה - תקנון בחירות 2017

### לועד המנהל, ועדת ביקורת, ועדת (פורום) מנצחים

עדכון 01 - הוספת סעיף 17.4

#### כללי

1. הבחירות למוסדות עמותת מיל"ה (להלן: "העמותה") נערכים על פי תקנון העמותה אחת לשנתיים. הבחירות הקרובות מתוכננות להתקיים במסגרת האסיפה הכללית השנתית ביום 4-8-2017.
2. כתב המינוי ומטרת התקנון - על פי כתב מינוי מטעם יו"ר מיל"ה ומנכ"ל מיל"ה מיום 1-6-2017, מוניתי ליו"ר ועדת הבחירות. לאחר תיאום עם גורמי הנהלת העמותה, אני מעביר בזאת לפרסום לחברי העמותה את תקנון הבחירות לועד המנהל, לועדת הביקורת, לועדת (פורום) המנצחים. מטרת התקנון - להסדיר את הזכויות לבחור ולהיבחר לכל גוף, תהליך הבחירות, לוחות הזמנים, סדרי ההצבעה, ספירת הקולות ונוהל ערעור.
3. כל מקום בו רשום בלשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה.

#### הוועד המנהל

4. הגדרת תפקיד - אחריות על גיבוש מדיניות מיל"ה ותקציבה ופיקוח על הביצוע. להרחבה, ראה פרסום בקול קורא שהופץ להגשת מועמדות (הכולל הפניה לחוק העמותות ולתקנון העמותה) וגם באתר האינטרנט של מיל"ה.
5. הרכב - 12 חברים: 5 מנצחים, 4 זמרים, 3 נציגי ציבור (בעלי רקע, כישורים וניסיון מתאימים להגדרה זו).
6. זכות להיבחר - לועד המנהל יכולים להיבחר מי מחברי העמותה ונציגים מהציבור כאחד.
7. זכות לבחור:
  - 7.1 כל חבר עמותה שרשום כיחיד זכאי לבחור בכפוף להשלמת מלוא חובותיו לעמותה.
  - 7.2 כל מקהלה או חבורת זמר, שנרשמה כמקהלה או כחבורת זמר (להלן: "הגוף") תהיה בעלת זכות הצבעה של קול אחד בלבד ובתנאי, שחברי המקהלה / ההרכב השלימו את מלוא חובותיהם לעמותה. הנציג בעל זכות הצבעה של קול אחד יבחר בהליך של הצבעה חוקית על ידי אותו גוף ויחשב לנציגו הרשמי של הגוף.
8. תנאי כשירות זכות להיבחר:
  - 8.1 חבר עמותה - ששילם דמי חבר לעמותה.
  - 8.2 נציג ציבור - מועמד, שמעוניין להיבחר בקטגוריית איש ציבור, שאינו חבר עמותה, יהיה חייב להציג מועמדותו לחברות בעמותה ולהשלים תשלום דמי החבר השנתיים בתוך 14 ימים ממועד הבחירות.

#### ועדת ביקורת

9. הגדרת תפקיד - ועדת הביקורת תבקר את פעילות הוועד המנהל והנהלת העמותה בנושאים, שיתואמו מראש ותגיש לועד המנהל ולהנהלת העמותה דו"ח שנתי לרבות חו"ד והמלצות לגבי הדוחות הכספיים והדוח המילולי של השנה הקודמת, עד שבועיים לפני האסיפה הכללית של העמותה.
10. הרכב - עד 3 חברים.
11. זכות לבחור, תנאי כשירות זכות להיבחר - כמו לועד המנהל.

### **ועדת (פורום) מנצחים**

12. הגדרת תפקיד – הוועדה תהווה כתובת לכל מנצחי מיל"ה מנקודת ראותם ותשמש במעמד של גוף מייעץ לוועד העמותה. להרחבה, ראה פרסום בקול קורא שהופץ להגשת מועמדות (הכולל הפניה לתקנון העמותה ולהצעת טיוטה להגדרת תפקיד הפורום) וגם באתר האינטרנט של מיל"ה.

13. הרכב – 5 מנצחים.

14. כשירות זכות לבחור ולהיבחר – חבר עמותה ששילם דמי חבר לעמותה והינו רשום כמנצח.

### **בחירת יו"ר וממלא מקום**

15. לוועד המנהל – הוועד המנהל יבחר, על פי שיקול דעתו, יו"ר, מבין חבריו. ליו"ר יהיה ממלא מקום אחד, שיבחר ע"י הוועד המנהל.

16. לוועדת ביקורת ולפורום מנצחים – היו"ר יבחר ברוב קולות בידי החברים שיבחרו, בתוך שבועיים מיום הבחירה.

### **הגשת מועמדות, ליו"ר ופורמט ההגשה ואופן הצגת המועמדים**

17. כל חבר הרואה עצמו כשיר להיבחר, יכול להגיש מועמדות לכל אחד מהגופים באופן הבא:

17.1. לוועד המנהל או לוועדת הביקורת.

17.2. לוועד המנהל ואפשר גם לוועדת המנצחים.

17.3. לוועדת הביקורת ואפשר גם לוועדת המנצחים.

17.4. לוועדת המנצחים.

18. ליו"ר הגשת מועמדות – **עד לתאריך 27-7-2017 בחצות.**

19. פורמט הגשת המועמדות – דף וורד אחד הכולל: (1) פרטים אישיים, טלפון וכתובת דוא"ל (2) מה ההשתייכות (זמר, מנצח, נציג ציבור) (3) לאיזה קטגוריה מבקש להיבחר: ועד מנהל, ועדת ביקורת, ועדת (פורום) מנצחים (4) פרופיל אישי (5) באיזה תחום ומה מבטיח לפעול / לעשות בתקופת הכהונה במידה ויבחר (6) יש לצרף תמונה בפורמט JPEG.

20. יש לשלוח המועמדות לכתובת המייל הבאה: [mila.sharim@gmail.com](mailto:mila.sharim@gmail.com); יש לוודא שטופס המועמדות עלה באתר האינטרנט של מיל"ה בלשונית: בחירות 2017.

### **פרסום המועמדים**

21. עם קבלת טופס המועמדות ולאחר אישור כשירות המועמד בידי הנהלת העמותה, יוצג טופס המועמד לעיון הבוחרים בלשונית מיוחדת למועמדים באתר האינטרנט של העמותה.

22. הנהלת העמותה תפרסם באתר האינטרנט את שמות המועמדים בחלוקה לשלוש הקטגוריות – מועמדים לוועד המנהל / לוועדת הביקורת / לוועדת (פורום) המנצחים.

### **פיקוח על הבחירות, אופן ודבר ההצבעה**

23. ועדת הקלפי – הפיקוח על הבחירות יעשה בידי ועדת קלפי שתמנה ארבעה חברים: שני זמרים ושני מנצחים. חברי ועדת הקלפי יבחרו מבניהם את יו"ר ועדת הקלפי, שיהיה בעל זכות הכרעה במחלוקת, אם תיווצרנה.

24. מינוי הוועדה וטיפול בהתנגדות למינוי – הנהלת העמותה תמנה את ועדת הקלפי עד עשרים ואחת יום לפני מועד הבחירות ותפרסם את זהות חברי ועדת הקלפי באתר האינטרנט של העמותה. לחברי העמותה תהיה זכות להתנגד למינוי חבר ועדת קלפי זה או אחר בתוך שבעה ימים מפרסום השמות, והנהלת העמותה תדון בהתנגדות עד שנים עשר יום לפני מועד הבחירות. היה ומצאה הנהלת העמותה כי נציג ועדת הקלפי שנבחר אינו מתאים לכהן בה או שעומד בניגוד עניינים בתפקידו זה, תחליפו באחר ותפרסם את דבר המינוי החדש באתר האינטרנט של העמותה.

## **מרכז ישראלי למקהלות וחבורות הזמר**

ע"ר 58-035-084/1, דרך כפר הדר 33 חוד השרון

09-7880032/3 פקס: 09-7880036 ; [mila-il@zahav.net.il](mailto:mila-il@zahav.net.il)

### **ההצבעה**

25. דרך ההצבעה, מיקומה, מועדיה, פרסומה – יפורסמו בידי הנהלת העמותה. ההצבעה תערך באסיפה הכללית שנקבעה לבחירת הוועד המנהל בזמנים שיפורסמו. ההצבעה תהייה חשאית באמצעות קלפיות ודף הצבעה שיוכנו מבעוד מועד בידי הנהלת העמותה. הוועד המנהל יכול להחליט על אופן שונה / נוסף להצבעה בפתקים ובין היתר בהצבעה באמצעות האינטרנט.
26. זיהוי המצביע וסימונו בגליון בוחרים שתכין הנהלת העמותה – בהצבעה בקלפי, הזיהוי יעשה על ידי חברי ועדת הקלפי באמצעות תעודה מזהה עם תמונה של הבוחר (רשיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון). בכל דרך הצבעה חלופית – יפורסם בנפרד. חבר ועדת הקלפי יסמן בגליון הבוחרים, שתכין הנהלת העמותה, את המצביע אם מצביע יחיד או מצביע בשם הרכב / מקהלה / חבורת זמר.
27. אופן ההצבעה – הנהלת העמותה תכין מבעוד מועד דף הצבעה לסימון הבוחר. לאחר סימון חשאי של הבחירה, ישלשל הבוחר את הדף לתוך תיבת ההצבעה.

### **ספירת קולות**

28. סגירת קלפיות ובדיקת הקולות – ועדת הקלפי תסגור את הקלפי בזמן שנקבע, תספור את הקולות ותנהל פרוטוקול לרישום ממצאי ההצבעה. בכל מקרה של פסילת קולות תנהל ועדת הקלפי רישום ותנמק את הפסילה.
29. במקרה של קבלת אותו מספר קולות בקטגוריה אחת – במקרה בו יקבלו שני מועמדים באותה קטגוריה את אותו מספר הקולות, הם יכהנו בתפקידם בחטציה, כל אחד במשך שנה אחת. ועדת הקלפי תערוך הגרלה על מנת לקבוע מי יכהן ראשון. השני יזמן לכהן כמשקיף באותה הוועדה במשך השנה, שבה איננו בתפקיד הנבחר.
30. במקרה שאותו החבר יבחר בשתי קטגוריות - יזכר לבחור על איזו קטגוריה לוותר והבא אחריו יכנס.

### **תוצאות הבחירות ופרסומן**

31. העברת סיכומים ופרוטוקול להנהלת העמותה - ועדת הקלפי תעביר להנהלת העמותה את סיכומי תוצאות הבחירות בקלפי תוך פירוט מספר הקולות שזכה כל מועמד, את פרוטוקול הקלפי ואת כל החומר הנלווה ששימש את ועדת הקלפי לצורך עריכת הבחירות.
32. פרסום תוצאת הבחירות – מייד לאחר איסוף כל תוצאות הבחירות וסיכומם, הם יועברו להנהלת העמותה, שתסכם את מניין הקולות הכללי ואת זהות הנציגים הנבחרים ותפרסם אותם מיידית באתר האינטרנט של העמותה. התהליך יפוקח בידי יו"ר ועדת הבחירות או ממלא מקומו.

### **ערעורים**

33. ניתן להגיש ערעורים בכל שלב בתהליך הבחירות לידי יו"ר ועדת הבחירות או לממלא מקומו, בפרטים שיפורסמו באתר האינטרנט של העמותה. בערעור יש לפרט את העילה לערעור ומה הסעד המבוקש.
34. הערעור ידון בידי יו"ר ועדת הבחירות כדן יחיד או בידי ממלא מקומו אף הוא כדן יחיד. לא יחולו דיני הראיות. תינתן תשובה למערער בזמן הקצר ביותר האפשרי ולא יותר מ- 72 שעות.

בכבוד רב,

שי גלעד, עו"ד  
יו"ר ועדת הבחירות